

Утверждаю:

Директор МБОУ «Никаноровская СОШ»

Кононова Н.А.

«31» августа 2023г



План работы школьного спортивного клуба «Факел» на 2023-2024 учебный год

Цель работы ШСК «Факел»:

Повышение массовости занятий учащимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Задачи:

1. реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
2. вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;
4. комплектование и подготовка команд учащихся для участия в муниципальных и областных соревнованиях;
5. пропаганда здорового образа жизни, формирование позитивных жизненных установок у подрастающего поколения; 6. подготовка учащихся к сдаче нормативов ВФСК «Готов к труду и обороне».

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
Организационная деятельность			
Выбор лидеров ШСК	Подбор состава ШСК;	Август сентябрь	заместитель директора
Планирование и организация деятельности ШСК	- составление и утверждение планов работы ШСК на учебный год, - составление расписания работы ШСК	Август сентябрь	заместитель директора
Создание Совета клуба	- разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций;	Август сентябрь	Руководитель ШСК, педагоги ШСК
Методическая деятельность			
Разработка, согласование программ дополнительного образования детей	- анализ имеющихся программ; - выявление круга интересов обучающихся; - написание программ	В течение года	Руководитель ШСК, педагоги

физкультурно-спортивной направленности			допобразование, и,
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	- участие в методических объединениях педагогов дополнительного образования (на муниципальном уровне ; - участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом.	В течение учебного года по плану, по индивидуальному плану	Руководитель ШСК, педагоги допобразования, и,
Участие в конкурсах разного уровня - районных, региональных, федеральных	- поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов.	В теч.уч. года по плану и годовому плану	Заместитель директора, руководитель ШСК, педагоги допобразования и
Организация и проведение смотров спортивных коллективов школы	- выбор темы смотра; - подготовка и оформление эмблем и девизов спортивных коллективов- классов; - проведение выставки эмблем; - анализ проведения.	Апрель – май.	руководитель ШСК, педагоги допобразования и
Связь с социальными партнерами	участие в спортивных соревнованиях территориальной администрации	В течение учебного года	Заместитель директора, руководитель ШСК, и
Связь со школами района	- обмен информацией с другими ОО, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности; - проведение совместных мероприятий.	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагог и ДО ШСК
Осуществление контроля над работой ШСК	проверка документации	В течение учебного года	Заместитель директора
Проведение спортивных праздников, спортивных акций.	- подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведения мероприятия; - анализ мероприятия.	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги допобразования и
Формирование списков учащихся допущенные к	- формирование списков	сентябрь	руководитель ШСК, и

сдаче норм ГТО			учителя ФК
Обновление информационного стенд по ВФСК «ГТО»	- информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО)	ноябрь	руководитель ШСК.
Обновление на сайте школы специального раздела, содержащий информацию ВФСК «ГТО»	-нормативные документы, - положение о ВФСК «ГТО», - материалы отражающие ход сдачи нормативов, рекорды, разрядные нормы по видам спорта, таблицы оценки результатов соревнований, фотоматериалы.	сентябрь	Заместитель директора
Подготовить рабочую документацию по фиксации результатов сдачи нормативов ГТО	-протоколы физической подготовленности, -учебные нормативы по усвоению навыков, умений развитию двигательных качеств, -результаты (мониторинг)	В течение года	Заместитель директора., руководитель ШСК