

**ПРОТОКОЛ № 3**  
заседания Управляющего Совета  
МБОУ «Никаноровская средняя общеобразовательная школа»  
Губкинского района Белгородской области

от 14 января 2022 года

Присутствовало: 11 человек  
Отсутствовало: - 2  
Начало работы: 15 час.00 минут  
Окончание работы: 17 час. 00 минут  
Место проведения: кабинет № 2

**Повестка дня**

1. Утверждение отчёта директора школы по итогам учебного и финансового года.
2. Предоставление информации о текущей успеваемости обучающихся, ведение электронного журнала
3. Организация работы школы во время зимних каникул, организация отдыха детей.
4. Организации бесплатного и льготного питания обучающихся.
5. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБОУ «Никаноровская СОШ».
6. Разное.

**Ход заседания**

**1. По первому вопросу слушали** директора школы Кононову Н. А.. Она познакомила членов УС с проектом отчёта по итогам учебного и финансового года.

**Решили:**

1. Информацию принять к сведению.
2. Отчёт по итогам учебного и финансового года утвердить.

Голосовали «за» -11 человек

**2. По второму вопросу слушали** Скрышцову Л. А., заместителя директора. Она проанализировала работу учителей по заполнению электронного журнала и предложила школе наладить тесное сотрудничество с родителями через интернет общение. Способствовать повышению информационной грамотности родителей через ознакомление на сайте школы с нормативно-правовой документацией, регулирующей образовательный процесс

**Решили:** на следующем общешкольном родительском собрании провести всеобщ для родителей с целью приобщения к жизни школы через сайт школы.

Голосовали «за» -11 человек

**3. По третьему вопросу слушали** заместителя директора Солодилову М. М. Она познакомила членов УС с планом работы школы во время зимних каникул.

**Решили:** Информацию принять к сведению (план работы прилагается)

Голосовали «за» -11 человек

**4. По четвёртому вопросу слушали** Уварову Е. Н.. она познакомила членов УС с организацией бесплатного и льготного питания в школе. Малообеспеченные освобождаются от платы за питание, если родители предоставят справку из соцзащиты о статусе малоимущей семьи.

**Решили:** Информацию принять к сведению.

Голосовали «за» -11 человек

**5. По пятому вопросу слушали** председателя Управляющего Совета Алехину Р.В., которая сказала, что Положение о системе стимулирующих выплат разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и

инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

Доплаты за выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей сотрудников школы устанавливаются:

за ведение дополнительных направлений образовательного процесса в школе;

за ведение дополнительных направлений воспитательного процесса в школе;

Система стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда (премии). Основными критериями. Влияющими на размер стимулирующих выплат работникам, являются критерии, отражающие результаты их работы.

Установление выплат стимулирующего характера производится с учётом показателей результатов труда, утверждённых решением Управляющего Совета. Выплаты стимулирующего характера работникам школы производятся из средств стимулирующей части фонда оплаты образовательного учреждения. Для стимулирования по итогам 1 полугодия 2021-2022 учебного года выделены деньги.

Критерии определения качества профессиональной деятельности работников муниципального общеобразовательного учреждения приведены в приложении.

Далее выступила директор школы, которая внесла предложение о размере стимулирующих выплат каждому работнику определить следующим образом:

1. Производится подсчёт баллов, накопленных в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого работника в рамках внутришкольного контроля за период 1 полугодия.
2. Суммируются баллы, полученные всеми работниками учреждения по каждой категории (общая сумма).
3. Размер стимулирующей части ФОТ, запланированного на период 1 полугодия, делится на отдельные категории:

- для зам. директоров
- для учителей школы
- для классных руководителей
  - пед. работники
  - УВП
- обслуживающий (МОП)
  - за звания

При разработке критериев для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда для работников муниципального общеобразовательного учреждения «Никаноровская средняя общеобразовательная школа» сохранены гарантированные стимулирующие надбавки за работу в районных и школьных методических объединениях, за подготовку призеров городских олимпиад, выпуск школьного автобуса на линию, участие в проектах, делопроизводство;

Для каждой категории составлены критерии и им присваивается определённое максимальное количество баллов. Для измерения результативности труда работников по каждому критерию введены показатели и шкала показателей.

**Решили:** Утвердить распределение стимулирующих надбавок работникам МБОУ «Никаноровская СОШ» за период 1 полугодия 2021 - 2022 учебного года.

Голосовали – «за» - 11 человек

Председатель УС \_\_\_\_\_ Алехина Р.В.

Секретарь УС \_\_\_\_\_ Солодилова М. М.