Утверждаю:

директор МБОУ «Никаноровская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кононова Н.А.

приказ от 31 августа 2023 №

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**муниципального бюджетного**

 **общеобразовательного учреждения**

 **«Никаноровская средняя общеобразовательная школа»**

**на 2023-2024 учебный год**

 **Цель методической работы**: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства в условиях реализации ФГОС начального общего образования и введения ФГОС основного общего образования.

**Задачи:**

1. Продолжение работы по освоению новых образовательных технологий, направленных на реализацию систем­но-деятельностного подхода в обучении.
2. Формирование комплекса инструментария, обеспечивающего определение качества результата образования учащихся.
3. Повышение профессионального мастерства педагогов через самообразование, участие в творческих мастерских, использование современных информационных технологий.
4. Реализация плана мероприятий по введению ФГОС нового поколения на ступени основного общего образования.
5. Совершенствование технологий и методик работы с творческими и талантливыми детьми.
6. Развитие системы проектирования в предметной и внеурочной деятельности.
7. Выявление, обобщение и распространение актуального опыта творчески работающих учителей.
8. Обеспечение профессионального становления начинающих педагогов.
9. Совершенствование организации научно-методической службы школы.
10. Развитие содержания образования, интеграция основного и дополнительного образования.
11. Совершенствование материально-технической базы школы в соответствии с требованиями к оснащению об­разовательного процесса ФГОС.

 **Формы методической работы на 2023– 2024 учебный год**

* Тематические педсоветы.
* Методический совет.
* Методические объединения учителей.
* Работа учителей над темами самообразования.
* Открытые уроки.
* Участие в семинарах, заседаниях МО и их проведение в образовательной организации.
* Предметные недели.
* Организация и контроль курсовой системы ПК.
* Конкурсы, мастер-классы.
* Аттестация

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ**

**НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | **Педагогический совет №1.**1 Анализ результативности образовательной деятельности в 2022/23 учебном году.2.    Общие тенденции российского образования:·      внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО;·      обновление ФГОС СОО;·      реализация ООП по обновленным ФГОС НОО и ООО;·      внедрение ФГИС «Моя школа»;·      формирование функциональной грамотности;·      введение единых подходов к оцениванию;·      формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи;·      внедрение новой модели профориентации школьников;·      формирование системы патриотического воспитания;·      повышение цифровой грамотности детей и обеспечение информационной безопасности школьников;·      новые Порядки проведения ГИА-9 и ГИА-11, Порядок аттестации учителей.1.    Внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.2.    Внедрение обновленного ФГОС СОО.3.    Утверждение ООП уровней образования, разработанных или обновленных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.4.    Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, на 2023/24 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.5.    Утверждение плана работы школы на 2023/24 учебный год.6.    Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО | август 2023 | Директор Кононова Н.А. |
| 2 | Педагогический совет №2.«Качество образования как основной показатель работы школы»  | ноябрь 2023 | Зам директора Скрыпцова Л.А., Солодилова М.М. |
| 3 | Педагогический совет №3.«Развитие профессиональных компетенций педагогов» | декабрь 2023 | Зам директора Скрыпцова Л.А. |
| 4 | Педагогический совет №4.«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям» | март 2024 | Зам директора Солодилова М.М. |
| 5 | **Методический совет №1**1. «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к внедрению ФГОС третьего поколения»2.Подведение итогов работы методического совета за 2022-2023 учебный год и планирование методической работы на 2023-2024 учебный год.3.Согласование планов работы школьных методических объединений на 2023 – 2024 учебный год. Уточнение сроков предметных недель.4.Рассмотрение и согласование тем по самообразованию педагогов школы.5.Согласование состава МС школы.6.Уточнение списка аттестующихся в 2023-2024 учебном году педагогов.7.Уточнение списка педагогов, которым необходимо пройти курсы повышения квалификации.8. Организация работы ППк9. Обобщение и распространение актуального педагогического опыта.10. О проведении ВПР11. Назначение наставников молодым педагогам.12. Организация работы с одаренными детьми: организация школьных предметных олимпиад и проектной работы.13. Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО14. Разное | август 2023 | Руководитель МС Мартышова Т.В. |
| 6 | **Методический совет №2**1. О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС2. Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.3. Участие в конкурсах профмастерства.4. Подготовка к участию в муниципальном этапе Всероссийского конкурса «Я - исследователь» 5. Рассмотрение тем индивидуальных проектов обучающимися 9, 10-х классов, реализуемых в 2023-2024 учебном году.6. Итоги школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.7. Подготовка методических предметных недель8. Разное | ноябрь2023 | Руководитель МС Мартышова Т.В. |
| 7 | **Методический совет №3**1. Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения2. Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников3. Подготовка методических предметных недель4. Итоги работы с молодыми специалистами в 1 полугодии5. Подготовка к Всероссийским проверочным работам.6. Разное | январь 2024 | Руководитель МС Мартышова Т.В. |
| 8 | **Методический совет №4**1. Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС 1 и 5 классов, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения.2. Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства учителя:• участие в работе семинаров, конференций разного уровня.• участие в региональных и муниципальных конкурсах педагогического мастерства.2. Самообразование учителей и классных руководителей3. Корректировка УМК по учебным предметам в соответствии с Федеральным перечнем. 4. Роль и совершенствование работы МО 5. Подготовка и проведение методических предметных недель6. Разное  | Март 2024 | Руководитель МС Мартышова Т.В. |
| 9 | **Методический совет №5**1. «Повышение интеллектуального уровня обучающихся через развитие их творческих способностей»2. Экспертиза и утверждение материалов промежуточной аттестации 1-4, 5-8, 10 классов3. Рассмотрение состава аттестационных комиссий4. Уровень подготовки учащихся 9 класс к ГИА5. Уровень и эффективность методической учебы педагогов 6. Разное. | Апрель 2024 | Руководитель МС Мартышова Т.В. |
| 10 | **Методический совет №5**1. Итоги методической работы школы в 2023- 2024 учебном году.2. Рассмотрение Рабочих программ по предметам, Рабочих программ внеурочной деятельности, дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, программ внеурочной деятельности, календарно – тематического планирования по учебным предметам, курсам, платным образовательным услугам, дополнительному образованию. 3. Итоги работы педагогического коллектива по выявлению индивидуальных особенностей детей4. Анализ работы НОУ.5 Итоги работы школы по реализации ФГОС СОО6. Итоги аттестации педагогических работников в 2023-2024 уч.г.7. Разное | Июнь 2024 | Руководитель МС Мартышова Т.В. |
| **Работа школьных методических объединений, постоянно-действующих семинаров**Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов |
| 1 | Определение приоритетных задач методической работы, использование разнообразных форм и методов организации учебной деятельности в 2023-2024 учебном году.Разработка, согласование, утверждение плана работы МО. | август | Зам директора Скрыпцова Л.А. |
| 2 | Ознакомление педагогических работников с проведением ГИА, новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы. | сентябрь, май | Зам директора Скрыпцова Л.А. |
| Методические совещания |
| 1 |  Обновленные ФГОС СОО: проблемы реализации и пути их решения  | октябрь | Зам директора Скрыпцова Л.А.Руководители МО |
| 2 | Подготовка к педагогическому совету Система наставничества в МБОУ «Никаноровская СОШ» | ноябрь | Зам директора Скрыпцова Л.А.Руководители МО |
| 3 | Подготовка к педагогическому совету Реализация обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и СОО: слагаемые качества образования | декабрь | Зам директора Скрыпцова Л.А.Руководители МО |
| 6 | Подготовка к педагогическому совету Функциональная грамотность в контексте национального проекта «Образование»: формирование и оценка | март | Зам директора Скрыпцова Л.А.Руководители МО |
| 5 | Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках подготовки к предметным неделям | в течение года | Зам директора Скрыпцова Л.А.Руководители МО |
| 6 | Проведение открытых мероприятий  | сентябрь-май | Зам директора Скрыпцова Л.А.Руководители МО |
| 7 | Анализ результатов конкурсов, предметных олимпиад, проектной и исследовательской деятельности. | сентябрь-май | Зам директора Скрыпцова Л.А.Руководители МО |
| 8 | Анализ результатов методической работы школьных методических объединений, определение направлений на следующий учебный год | апрель | Зам директора Скрыпцова Л.А.Руководители МО |
| 9 | Ведение портфолио учителя, отработка механизма учета индивидуальных достижений | сентябрь-май | Зам директора Скрыпцова Л.А.Руководители МО |
| 10 | Подготовка обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации | в течение года | Руководители, члены МО |
| **Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя**Цель: создание условий для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителя, совершенствование их деятельности в опытно-экспериментальной работе через различные формы методической учебы |
| 1 | Пополнение банка данных педагогического опыта | в течение года | Зам директора Скрыпцова Л.А. |
| 2 | Изучение регионального перспективного плана повышения квалификации и куросовой переподготовки в ОГАОУ ДПО «БелИРО» | август | Зам директора Скрыпцова Л.А. |
| 3 | Перспективное планирование повышения квалификации педагогических работников | август | Зам директора Скрыпцова Л.А. |
| 4 | Уточнение плана прохождения педагогами курсовой подготовки | август | Зам директора Скрыпцова Л.А. |
| 5 | Составление отчета по прохождению курсовой переподготовки | раз в полугодие | Зам директора Скрыпцова Л.А. |
| **Аттестация педагогических работников** |
| 1 | Семинар-консультация «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | сентябрь | Зам директора Скрыпцова Л.А. |
| 2 | Своевременное ознакомление с нормативно- правовой базой и методическими рекомендациями по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников | в течение года | Зам директора Скрыпцова Л.А. |
| 3 | Уточнение списка педагогических работников, аттестующихся в 2023-2024 году | август | Зам директора Скрыпцова Л.А. |
| 4 | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и аттестационных данных при прохождении аттестации | в течение года | Зам директора Скрыпцова Л.А. |
| 5 | Подача заявлений аттестуемых учителей в заявленные сроки | в течение года | учителя |
| 6 | Обновление стенда по аттестации | октябрь | Зам директора Скрыпцова Л.А. |
| 7 | Индивидуальные консультации по заполнению | в течение года | Зам директора Скрыпцова Л.А. |
| 8 | Составление плана аттестации на 2023-2024 год | август | Зам директора Скрыпцова Л.А. |
| 9 | Изучение деятельности педагогов, сбор и анализ документов для прохождения аттестации | в течение года | Зам директора Скрыпцова Л.А. |
| 10 | Заполнение критериев на сайте ЭМОУ | в течение года | Зам директора Скрыпцова Л.А. |
| 11 | Оформление аналитических материалов по вопросу аттестации | май | Зам директора Скрыпцова Л.А. |
| **Работа с молодыми и прибывшими педагогами** |
| **Цель:** организация и создание условий для успешной адаптации и профессионального роста начинающих иприбывших педагогов, формирование у них высоких профессиональных идеалов, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании |
| 1 | Знакомство с коллективом школы и представление учителей | август | Директор Кононова Н.А. |
| 2 | Консультации.  | в течение года | администрация |
| 3 | Посещение уроков учителей. Оказание методической помощи молодым учителям | в течение года | Зам директора Скрыпцова Л.А. |
| 4 |  Реализация программы «Наставничества» | в течение года | Зам директора Скрыпцова Л.А., учителя наставники |
| **Проведение предметных недель** |
| 1 | Неделя начальных классов | декабрь | Зам директора Скрыпцова Л.А., Солодилова М.М., руководители МО |
| 2 | Неделя естественно-математических наук | февраль |
| 3 | Неделя гуманитарных наук | март |
| **Участие в заочных и очных профессиональных конкурсах** |
| 1 | Подготовка к участию в муниципальном фестивале педагогического мастерства «Зажги свою звезду» | декабрь-апрель | Администрация, учителя |
| 2 | Подготовка документов для участия школы в различных конкурсах | в течение года | администрация |
| **Обеспечение внеклассной работы по учебным предметам и работа с одарёнными детьми** |
| Цель: создание условий для развития познавательных, интеллектуальных способностей обучающихся; освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся; выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении |
| 1 | Выявление и подготовка обучающихся к участию в конкурсах и олимпиадах различного уровня | в течение года | учителя |
| 2 | Школьный этап Всероссийской олимпиадышкольников | сентябрь, октябрь | Зам директора Скрыпцова Л.А. учителя |
| 3 | Анализ результатов школьного этапаВсероссийской олимпиады школьников | ноябрь | Зам директора Скрыпцова Л.А. |
| 4 | Муниципальный этап Всероссийскойолимпиады школьников | ноябрь-декабрь | Зам директора Скрыпцова Л.А. учителя |
| 5 | Анализ результатов школьного этапаВсероссийской олимпиады школьников | январь-февраль | Зам директора Скрыпцова Л.А.  |
| **Участие обучающихся в исследовательской и проектной деятельности** |
| 1 | Участие обучающихся в исследовательской и проектной деятельности | в течение года | Руководители МО, учителя-предметники |
| **Участие в конкурсах различного уровня** |
| 1 | Участие в школьных, муниципальных, региональных всероссийских научно-практических конференциях | в течение года | Учителя-предметники |
| 2 | Участие в дистанционных предметных олимпиадах и конкурсах | в течение года | Учителя-предметники |
| 3 | Работа школьного НОУ «Поиск»  | в течение года | Руководители |
| **5.Информационное обеспечение образовательного процесса** |
| **Цель:** обеспечение методическими и практическими материалами образовательного процесса, |
| **Публикации из опыта работы на сайтах учительских сообществах, в печатных изданиях** |
| 1 | Публикации из опыта работы на сайтах учительских сообществах, в печатных изданиях | в течение года | Учителя-предметники |
| **Подготовка методических материалов для проведения уроков, внеурочных занятий, классных часов** |
| 1 | Подготовка методических материалов для проведения уроков, внеурочных занятий, классных часов | ежемесячно | Зам директора, учителя-предметники, классные руководители |
| **6 Обеспечение контрольно-аналитической экспертизы** |
| 1 | Подготовка информационно-аналитических мероприятий по итогам проведенных материалов | в течение года | Учителя-предметники |
| 2 | Оценка результатов деятельности учителя за истекший учебный год | май | Зам директора Скрыпцова Л.А., Солодилова М.М., руководители МО, учителя-предметники |
| 3 | Анализ учебно-воспитательной работы за 2023-2024 учебный год. Планирование работы школы на новый учебный год | август | Зам директора Скрыпцова Л.А., Солодилова М.М., |