Утверждаю:

директор МБОУ «Никаноровская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кононова Н.А.

приказ от 31 августа 2023 №

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**муниципального бюджетного**

**общеобразовательного учреждения**

**«Никаноровская средняя общеобразовательная школа»**

**на 2023-2024 учебный год**

**Цель методической работы**: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства в условиях реализации ФГОС начального общего образования и введения ФГОС основного общего образования.

**Задачи:**

1. Продолжение работы по освоению новых образовательных технологий, направленных на реализацию систем­но-деятельностного подхода в обучении.
2. Формирование комплекса инструментария, обеспечивающего определение качества результата образования учащихся.
3. Повышение профессионального мастерства педагогов через самообразование, участие в творческих мастерских, использование современных информационных технологий.
4. Реализация плана мероприятий по введению ФГОС нового поколения на ступени основного общего образования.
5. Совершенствование технологий и методик работы с творческими и талантливыми детьми.
6. Развитие системы проектирования в предметной и внеурочной деятельности.
7. Выявление, обобщение и распространение актуального опыта творчески работающих учителей.
8. Обеспечение профессионального становления начинающих педагогов.
9. Совершенствование организации научно-методической службы школы.
10. Развитие содержания образования, интеграция основного и дополнительного образования.
11. Совершенствование материально-технической базы школы в соответствии с требованиями к оснащению об­разовательного процесса ФГОС.

**Формы методической работы на 2023– 2024 учебный год**

* Тематические педсоветы.
* Методический совет.
* Методические объединения учителей.
* Работа учителей над темами самообразования.
* Открытые уроки.
* Участие в семинарах, заседаниях МО и их проведение в образовательной организации.
* Предметные недели.
* Организация и контроль курсовой системы ПК.
* Конкурсы, мастер-классы.
* Аттестация

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ**

**НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | **Педагогический совет №1.**  1 Анализ результативности образовательной деятельности в 2022/23 учебном году.  2.    Общие тенденции российского образования:  ·      внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО;  ·      обновление ФГОС СОО;  ·      реализация ООП по обновленным ФГОС НОО и ООО;  ·      внедрение ФГИС «Моя школа»;  ·      формирование функциональной грамотности;  ·      введение единых подходов к оцениванию;  ·      формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи;  ·      внедрение новой модели профориентации школьников;  ·      формирование системы патриотического воспитания;  ·      повышение цифровой грамотности детей и обеспечение информационной безопасности школьников;  ·      новые Порядки проведения ГИА-9 и ГИА-11, Порядок аттестации учителей.  1.    Внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.  2.    Внедрение обновленного ФГОС СОО.  3.    Утверждение ООП уровней образования, разработанных или обновленных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.  4.    Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, на 2023/24 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.  5.    Утверждение плана работы школы на 2023/24 учебный год.  6.    Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО | август 2023 | Директор Кононова Н.А. |
| 2 | Педагогический совет №2.  «Качество образования как основной показатель работы школы» | ноябрь 2023 | Зам директора Скрыпцова Л.А., Солодилова М.М. |
| 3 | Педагогический совет №3.  «Развитие профессиональных компетенций педагогов» | декабрь 2023 | Зам директора Скрыпцова Л.А. |
| 4 | Педагогический совет №4.  «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям» | март 2024 | Зам директора Солодилова М.М. |
| 5 | **Методический совет №1**  1. «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к внедрению ФГОС третьего поколения»  2.Подведение итогов работы методического совета за 2022-2023 учебный год и планирование методической работы на 2023-2024 учебный год.  3.Согласование планов работы школьных методических объединений на 2023 – 2024 учебный год. Уточнение сроков предметных недель.  4.Рассмотрение и согласование тем по самообразованию педагогов школы.  5.Согласование состава МС школы.  6.Уточнение списка аттестующихся в 2023-2024 учебном году педагогов.  7.Уточнение списка педагогов, которым необходимо пройти курсы повышения квалификации.  8. Организация работы ППк  9. Обобщение и распространение актуального педагогического опыта.  10. О проведении ВПР  11. Назначение наставников молодым педагогам.  12. Организация работы с одаренными детьми: организация школьных предметных олимпиад и проектной работы.  13. Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО  14. Разное | август 2023 | Руководитель МС Мартышова Т.В. |
| 6 | **Методический совет №2**  1. О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС  2. Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.  3. Участие в конкурсах профмастерства.  4. Подготовка к участию в муниципальном этапе Всероссийского конкурса «Я - исследователь»  5. Рассмотрение тем индивидуальных проектов обучающимися 9, 10-х классов, реализуемых в 2023-2024 учебном году.  6. Итоги школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.  7. Подготовка методических предметных недель  8. Разное | ноябрь2023 | Руководитель МС Мартышова Т.В. |
| 7 | **Методический совет №3**  1. Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения  2. Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников  3. Подготовка методических предметных недель  4. Итоги работы с молодыми специалистами в 1 полугодии  5. Подготовка к Всероссийским проверочным работам.  6. Разное | январь 2024 | Руководитель МС Мартышова Т.В. |
| 8 | **Методический совет №4**  1. Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС 1 и 5 классов, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения.  2. Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства учителя:  • участие в работе семинаров, конференций разного уровня.  • участие в региональных и муниципальных конкурсах педагогического мастерства.  2. Самообразование учителей и классных руководителей  3. Корректировка УМК по учебным предметам в соответствии с Федеральным перечнем.  4. Роль и совершенствование работы МО  5. Подготовка и проведение методических предметных недель  6. Разное | Март 2024 | Руководитель МС Мартышова Т.В. |
| 9 | **Методический совет №5**  1. «Повышение интеллектуального уровня обучающихся через развитие их творческих способностей»  2. Экспертиза и утверждение материалов промежуточной аттестации 1-4, 5-8, 10 классов  3. Рассмотрение состава аттестационных комиссий  4. Уровень подготовки учащихся 9 класс к ГИА  5. Уровень и эффективность методической учебы педагогов  6. Разное. | Апрель 2024 | Руководитель МС Мартышова Т.В. |
| 10 | **Методический совет №5**  1. Итоги методической работы школы в 2023- 2024 учебном году.  2. Рассмотрение Рабочих программ по предметам, Рабочих программ внеурочной деятельности, дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, программ внеурочной деятельности, календарно – тематического планирования по учебным предметам, курсам, платным образовательным услугам, дополнительному образованию.  3. Итоги работы педагогического коллектива по выявлению индивидуальных особенностей детей  4. Анализ работы НОУ.  5 Итоги работы школы по реализации ФГОС СОО  6. Итоги аттестации педагогических работников в 2023-2024 уч.г.  7. Разное | Июнь 2024 | Руководитель МС Мартышова Т.В. |
| **Работа школьных методических объединений, постоянно-действующих семинаров**  Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов | | | |
| 1 | Определение приоритетных задач методической работы, использование разнообразных форм и методов организации учебной деятельности в 2023-2024 учебном году.  Разработка, согласование, утверждение плана работы МО. | август | Зам директора Скрыпцова Л.А. |
| 2 | Ознакомление педагогических работников с проведением ГИА, новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы. | сентябрь, май | Зам директора Скрыпцова Л.А. |
| Методические совещания | | | |
| 1 | Обновленные ФГОС СОО: проблемы реализации и пути их решения | октябрь | Зам директора Скрыпцова Л.А.  Руководители МО |
| 2 | Подготовка к педагогическому совету Система наставничества в МБОУ «Никаноровская СОШ» | ноябрь | Зам директора Скрыпцова Л.А.  Руководители МО |
| 3 | Подготовка к педагогическому совету  Реализация обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и СОО: слагаемые качества образования | декабрь | Зам директора Скрыпцова Л.А.  Руководители МО |
| 6 | Подготовка к педагогическому совету  Функциональная грамотность в контексте национального проекта «Образование»: формирование и оценка | март | Зам директора Скрыпцова Л.А.  Руководители МО |
| 5 | Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках подготовки к предметным неделям | в течение года | Зам директора Скрыпцова Л.А.  Руководители МО |
| 6 | Проведение открытых мероприятий | сентябрь-май | Зам директора Скрыпцова Л.А.  Руководители МО |
| 7 | Анализ результатов конкурсов, предметных олимпиад, проектной и исследовательской деятельности. | сентябрь-май | Зам директора Скрыпцова Л.А.  Руководители МО |
| 8 | Анализ результатов методической работы школьных методических объединений, определение направлений на следующий учебный год | апрель | Зам директора Скрыпцова Л.А.  Руководители МО |
| 9 | Ведение портфолио учителя, отработка механизма учета индивидуальных достижений | сентябрь-май | Зам директора Скрыпцова Л.А.  Руководители МО |
| 10 | Подготовка обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации | в течение года | Руководители, члены МО |
| **Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя**  Цель: создание условий для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителя, совершенствование их деятельности в опытно-экспериментальной работе через различные формы методической учебы | | | |
| 1 | Пополнение банка данных педагогического опыта | в течение года | Зам директора Скрыпцова Л.А. |
| 2 | Изучение регионального перспективного плана повышения квалификации и куросовой переподготовки в ОГАОУ ДПО «БелИРО» | август | Зам директора Скрыпцова Л.А. |
| 3 | Перспективное планирование повышения квалификации педагогических работников | август | Зам директора Скрыпцова Л.А. |
| 4 | Уточнение плана прохождения педагогами курсовой подготовки | август | Зам директора Скрыпцова Л.А. |
| 5 | Составление отчета по прохождению курсовой переподготовки | раз в полугодие | Зам директора Скрыпцова Л.А. |
| **Аттестация педагогических работников** | | | |
| 1 | Семинар-консультация «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | сентябрь | Зам директора Скрыпцова Л.А. |
| 2 | Своевременное ознакомление с нормативно- правовой базой и методическими рекомендациями по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников | в течение года | Зам директора Скрыпцова Л.А. |
| 3 | Уточнение списка педагогических работников, аттестующихся в 2023-2024 году | август | Зам директора Скрыпцова Л.А. |
| 4 | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и аттестационных данных при прохождении аттестации | в течение года | Зам директора Скрыпцова Л.А. |
| 5 | Подача заявлений аттестуемых учителей в заявленные сроки | в течение года | учителя |
| 6 | Обновление стенда по аттестации | октябрь | Зам директора Скрыпцова Л.А. |
| 7 | Индивидуальные консультации по заполнению | в течение года | Зам директора Скрыпцова Л.А. |
| 8 | Составление плана аттестации на 2023-2024 год | август | Зам директора Скрыпцова Л.А. |
| 9 | Изучение деятельности педагогов, сбор и анализ документов для прохождения аттестации | в течение года | Зам директора Скрыпцова Л.А. |
| 10 | Заполнение критериев на сайте ЭМОУ | в течение года | Зам директора Скрыпцова Л.А. |
| 11 | Оформление аналитических материалов по вопросу аттестации | май | Зам директора Скрыпцова Л.А. |
| **Работа с молодыми и прибывшими педагогами** | | | |
| **Цель:** организация и создание условий для успешной адаптации и профессионального роста начинающих иприбывших педагогов, формирование у них высоких профессиональных идеалов, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании | | | |
| 1 | Знакомство с коллективом школы и представление учителей | август | Директор Кононова Н.А. |
| 2 | Консультации. | в течение года | администрация |
| 3 | Посещение уроков учителей. Оказание методической помощи молодым учителям | в течение года | Зам директора Скрыпцова Л.А. |
| 4 | Реализация программы «Наставничества» | в течение года | Зам директора Скрыпцова Л.А., учителя наставники |
| **Проведение предметных недель** | | | |
| 1 | Неделя начальных классов | декабрь | Зам директора Скрыпцова Л.А., Солодилова М.М., руководители МО |
| 2 | Неделя естественно-математических наук | февраль |
| 3 | Неделя гуманитарных наук | март |
| **Участие в заочных и очных профессиональных конкурсах** | | | |
| 1 | Подготовка к участию в муниципальном фестивале педагогического мастерства «Зажги свою звезду» | декабрь-апрель | Администрация, учителя |
| 2 | Подготовка документов для участия школы в различных конкурсах | в течение года | администрация |
| **Обеспечение внеклассной работы по учебным предметам и работа с одарёнными детьми** | | | |
| Цель: создание условий для развития познавательных, интеллектуальных способностей обучающихся; освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся; выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении | | | |
| 1 | Выявление и подготовка обучающихся к участию в конкурсах и олимпиадах различного уровня | в течение года | учителя |
| 2 | Школьный этап Всероссийской олимпиады  школьников | сентябрь, октябрь | Зам директора Скрыпцова Л.А. учителя |
| 3 | Анализ результатов школьного этапа  Всероссийской олимпиады школьников | ноябрь | Зам директора Скрыпцова Л.А. |
| 4 | Муниципальный этап Всероссийской  олимпиады школьников | ноябрь-декабрь | Зам директора Скрыпцова Л.А. учителя |
| 5 | Анализ результатов школьного этапа  Всероссийской олимпиады школьников | январь-февраль | Зам директора Скрыпцова Л.А. |
| **Участие обучающихся в исследовательской и проектной деятельности** | | | |
| 1 | Участие обучающихся в исследовательской и проектной деятельности | в течение года | Руководители МО, учителя-предметники |
| **Участие в конкурсах различного уровня** | | | |
| 1 | Участие в школьных, муниципальных, региональных всероссийских научно-практических конференциях | в течение года | Учителя-предметники |
| 2 | Участие в дистанционных предметных олимпиадах и конкурсах | в течение года | Учителя-предметники |
| 3 | Работа школьного НОУ «Поиск» | в течение года | Руководители |
| **5.Информационное обеспечение образовательного процесса** | | | |
| **Цель:** обеспечение методическими и практическими материалами образовательного процесса, | | | |
| **Публикации из опыта работы на сайтах учительских сообществах, в печатных изданиях** | | | |
| 1 | Публикации из опыта работы на сайтах учительских сообществах, в печатных изданиях | в течение года | Учителя-предметники |
| **Подготовка методических материалов для проведения уроков, внеурочных занятий, классных часов** | | | |
| 1 | Подготовка методических материалов для проведения уроков, внеурочных занятий, классных часов | ежемесячно | Зам директора, учителя-предметники, классные руководители |
| **6 Обеспечение контрольно-аналитической экспертизы** | | | |
| 1 | Подготовка информационно-аналитических мероприятий по итогам проведенных материалов | в течение года | Учителя-предметники |
| 2 | Оценка результатов деятельности учителя за истекший учебный год | май | Зам директора Скрыпцова Л.А., Солодилова М.М., руководители МО, учителя-предметники |
| 3 | Анализ учебно-воспитательной работы за 2023-2024 учебный год. Планирование работы школы на новый учебный год | август | Зам директора Скрыпцова Л.А., Солодилова М.М., |