

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «Никаноровская СОШ»  
протокол от «25» мая 2023 г. №10

УТВЕРЖДЕНО приказом директора МБОУ  
«Никаноровская СОШ»  
приказ от «25» мая 2023 г. № 104

*А.А. Ломоносов*



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о случаях и порядке**  
**индивидуального отбора при приёме либо переводе**  
**в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Никаноровская средняя общеобразовательная**  
**школа» Губкинского района Белгородской области**  
**для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым**  
**изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о случаях и порядке индивидуального**  
**отбора при приёме либо переводе**  
**в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Никаноровская средняя общеобразовательная школа»**  
**Губкинского района Белгородской области**  
**для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым**  
**изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о случаях и порядке индивидуального отбора при приёме либо переводе в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Никаноровская средняя общеобразовательная школа» Губкинского района Белгородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее – Положение) разработано на основании следующих нормативных документов:

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ министерства образования Белгородской области от 26 апреля 2023 года № 1324 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в Белгородской области».

1.2. Настоящее Положение определяет случаи и порядок организации проведения индивидуального отбора обучающихся при приёме либо переводе в МБОУ «Никаноровская средняя общеобразовательная школа» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее – индивидуальный отбор).

1.3. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в классы с углублённым изучением отдельных учебных предметов или с профильным обучением в случаях реализации образовательных программ основного общего или среднего общего образования, обеспечивающих углублённое или профильное изучение отдельных учебных предметов.

1.4. Участниками индивидуального отбора могут быть все лица, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающие на территории Белгородской области (далее - обучающиеся) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области в сфере образования.

1.5. Приём обучающихся в МБОУ «Никаноровская средняя общеобразовательная школа» осуществляется при наличии свободных мест вне зависимости от проживания на территории, за которой закреплено образовательное учреждение.

1.6. МБОУ «Никаноровская средняя общеобразовательная школа» осуществляет индивидуальный отбор в соответствии с данным Положением.

1.7. МБОУ «Никаноровская средняя общеобразовательная школа» при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обязано обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации и Белгородской области, создать условия гласности и открытости при организации индивидуального отбора, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

**2. Случаи и порядок индивидуального отбора при приёме либо переводе в МБОУ**  
**«Никаноровская средняя общеобразовательная школа» для получения основного общего и**  
**среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или**  
**для профильного обучения**

2.1 Приём обучающихся в МБОУ «Никаноровская средняя общеобразовательная школа» для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется в соответствии с данным Положением.

2.2. МБОУ «Никаноровская средняя общеобразовательная школа» обеспечивает информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о количестве мест в классах, реализующих общеобразовательные программы углублённого изучения отдельных предметов или профильного обучения, сроках, времени, месте подачи заявлений через школьный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

2.3. Индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов и для профильного обучения осуществляется при условии обеспечения прав на получение общего образования соответствующего уровня всех граждан, проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

2.4. Организация индивидуального отбора обучающихся при приёме либо переводе в классы (группы) с углублённым изучением отдельных предметов, для обучения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе, осуществляется по результатам конкурсных испытаний с учётом индивидуальных учебных достижений обучающихся и состояния здоровья.

Организация индивидуального отбора обучающихся при приёме либо переводе в классы (группы) профильного обучения осуществляется с учётом среднего балла аттестата, по результатам наибольшего значения отметки в аттестате или отметки за ОГЭ (при наличии) по требуемым предметам, индивидуальных учебных достижений.

2.5. При принятии решения об индивидуальном отборе, в случае превышения количества поданных заявлений над общим количеством мест в классах углублённого изучения отдельных предметов или в классах профильного обучения и при равенстве результатов образовательных достижений учитывается индивидуальные учебные достижения:

1) победы или призовые места в муниципальных, региональных, всероссийских и международных олимпиадах по учебным предметам или предметам профильного обучения;

2) участие обучающихся в региональных конкурсах научно-исследовательских работ и проектов по учебному предмету, изучаемому углублённо, или предметам профильного обучения;

3) получение обучающимся, зачисляемым в класс с углублённым изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения путем перевода из другой образовательной организации, основного общего или среднего общего образования в классе с углублённым изучением соответствующих отдельных учебных предметов или в классе соответствующего профильного обучения;

4) проживание обучающегося на территории, закреплённой за общеобразовательной организацией.

2.6. Индивидуальный отбор при приёме в МБОУ «Никаноровская средняя общеобразовательная школа» реализующее программы углублённого изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения, осуществляет комиссия по индивидуальному отбору обучающихся (далее комиссия).

Состав комиссии утверждается приказом директора МБОУ «Никаноровская средняя общеобразовательная школа». Комиссия формируется в количестве не менее пяти человек. В состав комиссии могут входить руководитель, педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам, представители коллегиальных органов управления МБОУ «Никаноровская средняя общеобразовательная школа».

Председателем комиссии является директор МБОУ «Никаноровская средняя общеобразовательная школа». Ответственным секретарём комиссии является заместитель директора.

Лица, входящие в состав комиссии, не могут входить в состав апелляционной

комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

На заседании комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесённые на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протоколы подписываются председательствующим на заседании лицом.

2.6. Комиссия:

- проводит экспертизу предоставленных материалов обучающихся;
- подводит итоги рейтингования индивидуальных учебных достижений обучающихся;
- принимает решение о приёме обучающихся в МБОУ «Никаноровская средняя общеобразовательная школа».

2.7. Для обучающихся, претендующих на обучение по программам углублённого изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения, комиссией проводится изучение индивидуальных учебных достижений и «портфолио» обучающихся, которые фиксируются в Карте индивидуальных учебных достижений (Карта индивидуальных учебных достижений - Приложение № 1, 2).

2.8. Карта индивидуальных учебных достижений обучающихся разрабатывается МБОУ «Никаноровская средняя общеобразовательная школа» самостоятельно и размещается на сайте образовательной организации.

2.9. Содержанием образовательных достижения являются: средний балл годовых отметок за 9 класс, отметки по предметам, являющимся профильными или изучение которых будет проводиться на углубленном уровне, отметки за экзамен в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) или в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) по профильным предметам или изучение которых будет проводиться на углубленном уровне.

2.10. Содержанием «портфолио» являются материалы, подтверждающие достижения обучающихся различных уровней (муниципального, регионального, всероссийского, международного) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта по учебным предметам или предметам профильного обучения за два предшествующих учебных года.

2.11. Процедура отбора осуществляется в 3 этапа:

- 1 этап - проведение экспертизы предоставленных документов;
- 2 этап - определение рейтинга индивидуальных учебных достижений обучающихся;
- 3 этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

Срок реализации этапов - 7 рабочих дней начиная со дня, следующего за последним днем приёма документов.

2.12. Рейтинг индивидуальных учебных достижений обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3-х рабочих дней после проведения второго этапа индивидуального отбора.

2.13. При равном количестве баллов по результатам рейтинга индивидуальных учебных достижений обучающихся преимущественное право поступления или перевода в классы с углублённым изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения имеют обучающиеся:

- с наиболее высоким средним баллом годовых отметок по итогам окончания предыдущего года обучения, исчисляемым как среднее арифметическое суммы годовых отметок;
- имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. По результатам рейтингования индивидуальных учебных достижений обучающихся комиссия принимает решение о приёме либо об отказе в приёме обучающегося в классы с углублённым изучением отдельных учебных предметов или профильным обучением.

Решение комиссии оформляется протоколом.

2.15. Основанием для отказа в зачислении обучающегося в МБОУ «Никаноровская средняя общеобразовательная школа» (в том числе обучающегося, проживающего

на территории, закреплённой за образовательной организацией) в классы с углублённым изучением учебных предметов или профильным обучением является:

- результат рейтинга обучающегося ниже проходного рейтингового балла, установленного МБОУ «Никаноровская средняя общеобразовательная школа».
- отсутствие свободных мест в классах с углублённым изучением учебных предметов или профильным обучением.

2.16. Информация о зачислении или отказе в приёме в классы с углублённым изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения доводится до сведения обучающихся или их родителей (законных представителей) посредством размещения на сайте МБОУ «Никаноровская средняя общеобразовательная школа» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 7 рабочих дней после оформления приказа. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде в день его издания.

### **3. Процедура индивидуального отбора при приёме либо переводе для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения**

3.1. Организация индивидуального отбора осуществляется по личному заявлению (Приложение №3) совершеннолетнего обучающегося или его родителей (законных представителей) (Приложение №4), по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – заявление) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (далее – заявитель).

3.2. МБОУ «Никаноровская средняя общеобразовательная школа» может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.3. При поступлении в класс на уровне основного общего образования родители (законные представители) ребенка представляют:

- заявление;
- выписку из ведомости успеваемости обучающегося за предыдущий учебный год, заверенную подписью директора и печатью образовательного учреждения;
- портфолио (материалы, подтверждающие достижения учащегося, в том числе указанные в п. 2.10. настоящего Положения);
- оригинал и ксерокопию паспорта или свидетельства о рождении.

3.7. При поступлении в класс на уровне среднего общего предоставляются: - заявление;

- документ государственного образца об основном общем образовании;
- справка об итогах государственной итоговой аттестации по учебным предметам, являющимся профильными предметами в учебном плане образовательного учреждения;
- «портфолио» (материалы, подтверждающие достижения учащегося, в том числе указанные в п. 2.9.-2.10. настоящего Положения);

- оригинал и ксерокопия паспорта или свидетельства о рождении обучающегося. 3.8.

Документы, предоставленные заявителем, регистрируются в Журнале приёма заявлений в классы с углублённым изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения (далее – журнал) (приложение №5).

3.9. После регистрации заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления;
- перечень предоставленных документов с отметкой об их получении, заверенный подписью лица, ответственного за прием документов;
- дату ознакомления с результатами индивидуального отбора; - контактные телефоны МБОУ «Никаноровская средняя общеобразовательная школа».

3.10. При переводе из другого учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в МБОУ «Никаноровская

средняя общеобразовательная школа» при наличии свободных мест в соответствии с критерием, указанным в пункте 2.12. настоящего Положения.

3.11. Дополнительный приём может быть проведён в течение года при наличии свободных мест.

Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек. Дополнительный приём осуществляется на условиях и в порядке, определённых настоящим Положением.

3.12. Для обучающихся, участвующих в дополнительном приёме, не прошедших по месту жительства государственную итоговую аттестацию по учебным предметам, являющимися профильными в учебном плане образовательного учреждения, проводится тестирование по предметам, определенным для изучения на углубленном или профильном обучении.

3.13. Тестирование проводится по расписанию, утверждённому директором образовательного учреждения.

3.14. Расписание тестирования доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей).

3.15. Для проведения тестирования, объективности оценки знаний обучающихся создаются предметные комиссии.

3.16. Состав предметных комиссий утверждается приказом директора образовательного учреждения.

3.17. Предметную комиссию возглавляет председатель, назначаемый из числа высококвалифицированных преподавателей образовательного учреждения.

3.18. Председатель предметной комиссии готовит материалы для проведения тестирования и несёт ответственность за обеспечение секретности разработанных материалов.

3.19. Содержание материала для тестирования разрабатывается в соответствии с кодификаторами элементов содержания и требований к уровню подготовки обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования и спецификацией контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации. Количество заданий полностью соответствует демонстрационному варианту контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации текущего года.

3.20. К разработанным материалам для проведения тестирования составляется пояснительная записка, включающая обоснование включенных тестовых заданий и практических работ, критерии оценивания и шкалу перевода тестовых баллов в пятибалльную систему.

Разработанные для проведения тестирования материалы проходят экспертизу на заседании методических объединений и утверждаются приказом директора МБОУ «Никаноровская средняя общеобразовательная школа».

После утверждения материалы для тестирования запечатываются в конверты, скрепляемые подписью директора и печатью, и хранятся в сейфе.

Материалы для проведения тестирования по учебным предметам выдаются председателю предметной комиссии в день проведения экзамена за 30 минут до его начала.

3.21. Группы участников тестирования формируются приказом директора МБОУ «Никаноровская средняя общеобразовательная школа».

3.22. Баллы, полученные по результатам тестирования, включаются в оценку индивидуальных учебных достижений обучающихся.

#### **4. Подача и рассмотрение апелляции.**

4.1. Для разрешения спорных вопросов на результаты индивидуального отбора обучающихся создаётся апелляционная комиссия, деятельность которой регламентируется настоящим Положением.

4.2. Апелляционная комиссия формируется в количестве трех человек из числа педагогических работников, членов коллегиальных органов управления образовательного учреждения.

Лица, входящие в состав комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

4.3 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора МБОУ «Никаноровская средняя общеобразовательная школа».

4.4. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

4.5. На заседании апелляционной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протоколы подписываются председательствующим на заседании лицом.

4.6. В случае несогласия с решением приемной комиссии совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право не позднее 10-ти рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте МБОУ «Никаноровская средняя общеобразовательная школа» в сети Интернет или на информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию образовательного учреждения.

4.7. Данное заявление фиксируется в Журнале регистрации заявлений для урегулирования споров при проведении индивидуального отбора для получения основного общего или среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (Приложение №6).

4.8. Апелляция рассматривается не позднее 1-го рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и (или) их родители (законные представители).

4.9. Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания приемной комиссии, предоставленные поступающим документы.

4.10. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

4.11. Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии.

При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.12. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего.

## **5. Устройство в общеобразовательную организацию обучающихся, освоивших программу основного общего образования, но не прошедших индивидуальный отбор в образовательную организацию, в которой завершил обучение по программам основного общего образования.**

5.1. После завершения индивидуального отбора для получения среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов или для профильного обучения в Белгородской области, при отсутствии в образовательной организации, проводимой отбор, классов с универсальным профилем обучения либо отсутствии свободных мест в 10 классах с универсальным профилем обучения, обучающийся, освоивший в данной образовательной организации программу основного общего образования, но не прошедший индивидуальный отбор, и желающий обучаться по программам среднего общего образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию, реализующую программы среднего общего образования, обращаются к учредителю общеобразовательной организации, в которой завершил обучение по программам основного общего образования – в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5.2. Учредитель образовательной организации в день обращения представляет заявителю информацию о наличии классов с универсальным профилем обучения и мест в указанных классах в общеобразовательных организациях, расположенных на территории соответствующего муниципального образования.

5.3. При выборе заявителем общеобразовательной организации учредитель

незамедлительно в любой доступной форме (устно, телефонограммой, путем направления сообщения посредством телефонной связи, по электронной почте) информирует руководителя выбранной общеобразовательной организации о направлении заявителей для подачи заявления об обучении по программам среднего общего образования.

5.4. Заявители в день направления их учредителем в общеобразовательную организацию либо на следующий рабочий день являются в общеобразовательную организацию для подачи заявления о приеме на обучение.

При пропуске заявителем указанных сроков в приеме на обучение в общеобразовательной организации может быть отказано в связи с отсутствием на момент явки заявителем свободных мест в 10 классе (классах) общеобразовательной организации.

5.5. Руководитель общеобразовательной организации рассматривает заявление о приеме на обучение или отказе в приеме на обучение в соответствии с п. 5.4. Положения.

В случае принятия решения о приеме обучающегося руководитель общеобразовательной организации в течение 5 рабочих дней с даты приема заявления, указанного в пункте 5.4. Положения, издает приказ о приеме на обучение.

О принятом решении заявители извещаются в течение 2-х рабочих дней с даты подачи заявления о приеме на обучение посредством направления письменного уведомления на почтовый адрес, указанный в заявлении, либо, по желанию заявителей, на адрес электронной почты.

После издания приказа о зачислении на обучение по программам среднего общего образования в 10 классе с универсальным профилем обучения руководитель общеобразовательной организации в течение 2-х рабочих дней с даты издания приказа письменно уведомляет учредителя.



**Карта оценки индивидуальных учебных достижений  
обучающегося за 20\_\_/20\_\_ учебный год**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Наименование критерия	Баллы
<b>Образовательная деятельность</b>	
<b>Годовая отметка за предыдущий класс:</b> -по предмету, изучение которого планируется продолжить на углубленном или профильном уровне _____ -по предмету, изучение которого планируется продолжить на углубленном или профильном уровне _____	
<b>Средний балл годовых отметок за предыдущий класс</b> (ведомость отметок в личном деле обучающегося) _____	
<b>Внеурочная деятельность (портфолио за предыдущие 2 года обучения)</b>	
<b>Результаты (призовые места) предметных олимпиад:</b> -муниципального уровня (1 балла – очное участие, 0,5 балла – заочное участие) -регионального уровня (2 балла – очное участие, 1 балл – заочное участие) -всероссийского и международного уровня (3 балла – очное участие, 2 балла – заочное участие)	
<b>Результаты (призовые места) научно-исследовательские работы или проекты:</b> -муниципального уровня (1 балла – очное участие, 0,5 балла – заочное участие) -регионального уровня (2 балла – очное участие, 1 балл – заочное участие) -всероссийского и международного уровня (3 балла – очное участие, 2 балла – заочное участие)	
<b>Результаты (призовые места) участия в учебных и творческих конкурсах:</b> -муниципального уровня (1 балла – очное участие, 0,5 балла – заочное участие) -регионального уровня (2 балла – очное участие, 1 балл – заочное участие) -всероссийского и международного уровня (3 балла – очное участие, 2 балла – заочное участие)	
<b>Итого</b>	

Председатель приемной комиссии \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Члены приемной комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Карта оценки индивидуальных учебных достижений обучающегося**  
на 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

<b>Наименование критерия</b>	<b>Баллы</b>
<b>Образовательная деятельность</b>	
<b>Годовая отметка за 9 класс:</b> -по предмету, изучение которого планируется продолжить на углублённом или профильном уровне _____ -по предмету, изучение которого планируется продолжить на углублённом или профильном уровне _____	
<b>Отметка за экзамен в форме ОГЭ (ГВЭ):</b> -по предмету, изучение которого планируется продолжить на углублённом или профильном уровне _____ -по предмету, изучение которого планируется продолжить на углублённом или профильном уровне _____	
<b>Средний балл годовых отметок за 9 класс</b> (приложение к аттестату об основном общем образовании) _____	
<b>Внеурочная деятельность (портфолио за 8, 9 классы)</b>	
<b>Результаты (призовые места) предметных олимпиад:</b> -муниципального уровня (1 балла – очное участие, 0,5 балла – заочное участие) -регионального уровня (2 балла – очное участие, 1 балл – заочное участие) -всероссийского и международного уровня (3 балла – очное участие, 2 балла – заочное участие)	
<b>Результаты (призовые места) научно-исследовательские работы и проекты:</b> -муниципального уровня (1 балла – очное участие, 0,5 балла – заочное участие) -регионального уровня (2 балла – очное участие, 1 балл – заочное участие) -всероссийского и международного уровня (3 балла – очное участие, 2 балла – заочное участие)	
<b>Результаты (призовые места) участия в учебных и творческих конкурсах:</b> -школьного уровня (0,5 балла за факт) -муниципального уровня (1 балла – очное участие, 0,5 балла – заочное участие) -регионального уровня (2 балла – очное участие, 1 балл – заочное участие) -всероссийского и международного уровня (3 балла – очное участие, 2 балла – заочное участие)	
<b>Итого</b>	

Председатель приемной комиссии \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Члены приемной комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Директору муниципального бюджетному общеобразовательного учреждения «Никаноровская средняя общеобразовательная школа» Губкинского района Белгородской области  
Кононовой Н.А.

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

**заявление**

Прошу принять меня

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (полностью)

«\_\_\_» «\_\_\_\_\_» «\_\_\_» года рождения, \_\_\_\_\_,

место рождения

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ МБОУ «Никаноровская средняя общеобразовательная школа»  
Губкинского района Белгородской области  
Форма обучения \_\_\_\_\_

Выбираю язык образования - \_\_\_\_\_,  
- родной язык для изучения - \_\_\_\_\_.

Сведения о родителях (законных представителях):

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органа местного самоуправления городского округа о закрепленной за учреждением территорией, образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлены.

Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

дата написания заявления

Регистрационный  
номер \_\_\_\_\_

Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Никаноровская средняя общеобразовательная школ» Губкинского района  
Белгородской области  
Кононовой Н.А.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

**заявление**

Прошу принять моего (ю) сына (дочь ) \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. (полностью)

«\_\_» «\_\_\_\_\_» «\_\_» года рождения, \_\_\_\_\_,  
место рождения

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

в \_\_\_ класс \_\_\_\_\_МБОУ «Никаноровская средняя общеобразовательная школа» Губкинского  
района Белгородской области

Форма обучения \_\_\_\_\_

Выбираю для моего ребенка

- язык образования - \_\_\_\_\_,
- родной язык для изучения - \_\_\_\_\_.

Сведения о родителях (законных представителях):

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органа местного самоуправления городского округа о закрепленной за учреждением территорией, образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлены.

Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
дата написания заявления

**Журнал приёма заявлений  
в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного  
обучения**

№ п/п	Ф.И.О. заявителя	Класс	Дата подачи заявления	Подпись секретаря

**ЖУРНАЛ  
регистрации заявлений  
для урегулирования споров при проведении индивидуального отбора для получения  
среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных  
предметов или для профильного обучения**

№ п/п	Дата приема заявления	От кого поступило заявление	Суть спорного вопроса	Дата и номер протокола заседания комиссии по урегулированию споров по решению спорного вопроса