

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
МБОУ «Никаноровская
средняя общеобразовательная школа»
Губкинского района Белгородской области
протокол от «___».01.2021 года №

Утверждено
приказом директора
МБОУ «Никаноровская средняя
общеобразовательная школа» Губкинского района
Белгородской области
от «___».01.2021 г. №
_____ Н.А. Кононова

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**МБОУ «НИКАНОРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ГУБКИНСКОГО РАЙОНА
БЕЛГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о методическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом РФ ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Никаноровская СОШ» и другими нормативными актами, соответствующими законодательству РФ.

1.2. Методический совет (далее - МС) является коллегиальным органом управления по вопросам организации методической работы, инновационной, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности в МБОУ «Никаноровская СОШ».

1.3. МС согласует свою деятельность с Педагогическим советом, при необходимости может принимать на себя функции экспертного совета.

1.4. МС несет ответственность за принятые решения и обеспечивает их реализацию.

2. Цель и задачи НМС.

Главной целью МС является целенаправленное взаимодействие и сотрудничество руководства школы со всеми участниками образовательного процесса, направленное на его развитие и оптимизацию.

Задачи:

- проблемный анализ состояния и оценка образовательного процесса;
- определение стратегических задач и задач управления обучением педагогических кадров;
- изучение результативности работы отдельных педагогов, методических объединений, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;
- разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства, а активизация работы методических объединений;
- обеспечить условия для методической работы, инновационной, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности в МБОУ «Никаноровская СОШ»;
- создать условия для развития учительского потенциала через разработку и реализацию профессиональных проектов, участие в инновационной деятельности, повышение квалификации, участие в профессиональных конкурсах, проведение аттестационных процедур, организацию курсовой подготовки;
- экспертная оценка нововведений, опытно-экспериментальных программ, программ специализированных и элективных курсов, выявление прогрессивного педагогического и управленческого опыта;
- организация конкурсов профессионального мастерства педагогов, обобщение и распространение передового педагогического опыта и научных разработок;
- организация педагогической поддержки одаренных детей, развитие проектной деятельности обучающихся, участие в олимпиадах и конкурсах различного уровня;
- обеспечение методических условий для поэтапной реализации ФГОС начального, основного общего и среднего общего образования.

3. Основные направления и содержание деятельности

3.1 Основные направления деятельности МС определяются приоритетными направлениями в области образования, Программой развития школы, Основной образовательной программы.

3.2 Содержание деятельности МС:

- координирует деятельность методических объединений, проектных, проблемных и творческих групп;
- заслушивает, обсуждает отчеты методических объединений, членов педагогического коллектива, проблемных и творческих групп, руководителей экспериментов, руководителей ШМО о результатах методической работы, участия в инновационной деятельности;
- организует целенаправленную работу по распространению положительного педагогического опыта;
- создает условия для прохождения аттестационных процедур педагогическими работниками школы;
- формирует проектные группы по разработке целевых программ (проектов), способствующих реализации программы развития школы, по разработке основной образовательной программы школы по ступеням обучения в соответствии с ФГОС второго поколения;
- оценивает эффективность реализации программ (инновационных проектов);
- рассматривает и проводит экспертную оценку рабочих программ по предметам учебного плана в части компонента, реализуемого участниками образовательного процесса;
- рассматривает вопросы методического сопровождения одаренных обучающихся;
- обеспечивает участие обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников, в научно-практических конференциях, дистанционных конкурсах и олимпиадах различного уровня;
- разрабатывает Положения по организации и совершенствованию научно-методической работы в Школе;
- осуществляет оперативную рефлексию процесса и результатов инновационной работы Школы, промежуточных и итоговых диагностик выявления уровня профессионального развития педагогических работников;
- анализирует эффективность научно-методической работы в Школе.

4. Порядок формирования и организация деятельности МС.

4.1. Возглавляет работу МС руководитель МС.

4.2. Членами МС являются заместители директора, руководители методических объединений, опытные педагоги, занимающиеся инновационной деятельностью. Члены МС выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Состав МС утверждается приказом директора школы.

4.4. Из числа членов МС выбирается секретарь. Срок полномочий секретаря – один год.

4.5. Секретарь обязан сообщать членам МС дату, место, повестку заседания, оказывать помощь руководителю МС в организации заседаний Совета, составлять протоколы заседаний, вести банк информационно-аналитических материалов, представленных членами Совета, приглашенными лицами для рассмотрения на заседаниях.

4.6. Деятельность НМС организует руководитель МС в соответствии с настоящим Положением и планом работы.

4.7. Основной формой работы МС является заседание.

4.8. Решение МС принимается открытым голосованием, если за него проголосовало большинство присутствующих постоянных членов.

4.9. Решения носят рекомендательный характер, на основании решения МС директор Школы может принимать управленческие решения и издавать соответствующие приказы.

5. Права и обязанности членов МС.

5.1. Обязанности:

- изучение деятельности педагогов, работы методических объединений, проектных, проблемных и творческих групп, заслушивание промежуточных и итоговых отчетов их деятельности;
- обеспечение методической помощью педагогов, групп, методических объединений при наличии запроса и в случае выявления проблем;
- анализ уровня образовательного процесса, уровня эффективности реализации образовательных программ;
- организация разработки и экспертизы стратегических документов школы (программы развития, образовательной программы, целевых программ);
- организация мониторинга результатов опытно-экспериментальной, научно-исследовательской работы, аттестации педагогов, реализации программ развития и других программ, утвержденных педагогическим Советом;
- информационное и методическое обеспечение результатов работы.

5.2. Права:

- определять стратегические задачи функционирования и развития образовательного учреждения;
- обращаться к администрации школы с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической и научно-методической документации;
- вносить предложения по улучшению деятельности педагогов школы в целом, обобщать передовой опыт;
- представлять сотрудников школы к поощрениям за результаты научно-методической работы;
- вносить коррективы в программы экспериментов, утверждать авторские, образовательные программы, программы инновационной деятельности;
- вносить предложения в положения о школьных конкурсах и смотрах.

6. Документация МС.

Протоколы заседаний, информационно-аналитические материалы, представленные членами МС.